



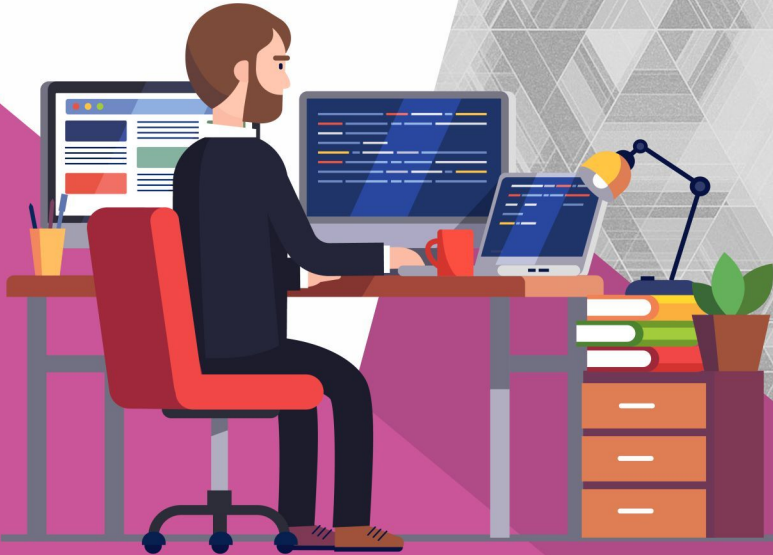
Diskominfo
— Pemerintah Kota Malang —



Buku Panduan

ai kid 
2020

Anugerah Inovasi & Kreativitas Informasi Digital



Pendahuluan

Kemajuan teknologi dan tuntutan kebutuhan masyarakat dalam era informasi digital seperti saat ini menuntut Pemerintah Kota Malang untuk dapat mengoptimalkan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat. Selain untuk kecepatan dan akuntabilitas, pemanfaatan teknologi informasi juga berfungsi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih (*clean government*) dan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) serta meminimalisasi terjadinya pelanggaran hukum, termasuk Kolusi Korupsi Nepotisme (KKN).

Anugerah Inovasi dan Kreativitas Informasi Digital (AIKID) merupakan kegiatan yang diadakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinas Kominfo) Kota Malang yang melibatkan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kota Malang. Kegiatan AIKID ini merupakan kegiatan yang diadakan dalam rangka monitoring, evaluasi, dan pembinaan guna meningkatkan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) oleh OPD dan unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Malang.

Berbeda dengan tahun sebelumnya, AIKID 2020 kali ini, jangkauan peserta diperluas pada dunia kesehatan yang mencakup seluruh Pukesmas dan RSUD di Kota Malang.

Harapan dari penyelenggaraan AIKID ini adalah untuk memotivasi OPD dan unit kerja di Kota Malang agar dapat meningkatkan pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan TIK dalam rangka penyebarluasan informasi publik dan meningkatkan kualitas pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kota Malang.

Tujuan

1. Sebagai acuan bagi pengembangan dan pemanfaatan TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang.
2. Memberikan dorongan bagi peningkatan pemanfaatan TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang melalui evaluasi yang utuh, seimbang dan obyektif.
3. Mendapatkan peta kondisi pemanfaatan TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang.
4. Menyediakan panduan pelaksanaan AIKID bagi Peserta, Panitia dan Dewan Juri AIKID 2020.

Sasaran

1. Termotivasinya OPD dan unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Malang untuk mengembangkan situs webnya.
2. Terpelihara dan diperbaharainya data dan informasi pada situs web dengan subdomain malangkota.go.id dan akun media sosial di lingkungan Pemerintah Kota Malang.
3. Terpetakannya situs web utama dan subdomain serta akun media sosial di lingkungan Pemerintah Kota Malang.
4. Terselenggarakannya kegiatan AIKID 2020 dengan baik dan maksimal

Tema

“Melalui Teknologi Informasi dan Komunikasi mewujudkan Smart City di Kota Malang”

Panitia

Panitia kegiatan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Malang dengan susunan sebagai berikut:

Tim Pelaksana

1. Koordinator/ Ketua : Kepala Dinas Kominfo Kota Malang
2. Wakil Ketua : Sekretaris Dinas Kominfo Kota Malang
3. Sekretaris : Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik Dinas Kominfo Kota Malang
4. Anggota :
 - a) Kabid Aplikasi dan Informatika Dinas Kominfo Kota Malang
 - b) Kepala Seksi Layanan Informasi Publik
 - c) Staf Bidang Komunikasi dan Informasi Publik Dinas Kominfo Kota Malang

Dewan Juri

Tim Juri AIKID Kota Malang Tahun 2020 sejumlah 5 (lima) orang yang terdiri atas:

No.	Nama	Instansi/Lembaga	Jabatan
1.	Betty Dewi Puspasari, S.Kom, MT	Aptikom (Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer) wilayah Malang Raya	Ketua
2.	Muhaimin, S.Sos	Media Cetak Malang Post	Anggota
3.	Bahrul Ulum Annafi, S.H., M.H	Fakultas Hukum Universitas Brawijaya	Anggota
4.	Muhammad Hanif Fahmi	Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Raden Rahmat Malang	Anggota
5.	Fariz Rizky Wijaya, A.Md, S.Sn	Praktisi Desain Grafis/Komunitas	Anggota

Jadwal Pelaksanaan

- 1 Pelaksanaan : 2 Juni s.d 30 September 2020
- 2 Polling : 2 Juni s.d 30 September 2020
- 3 Pengumpulan Kuisisioner : 3 Juni s.d 3 Juli 2020
- 3 Penilaian : Oktober 2020
- 4 Rekap Penilaian : November 2020
- 5 Pengumuman dan Penganugerahan : November 2020

Persyaratan Penilaian

1. Website OPD, Sekretariat, Puskesmas, RSUD, Kelurahan dan BUMD yang memiliki alamat subdomain **.malangkota.go.id**
2. Akun Media Sosial OPD, Sekretariat, Puskesmas, RSUD dan BUMD wajib berstatus PUBLIK (dapat diakses oleh seluruh pengguna internet)
3. Wajib mengirimkan berkas dalam bentuk SOFTCOPY dan diunggah melalui link aikid.malangkota.go.id sebagaimana ketentuan yang tercantum di dalam buku panduan ini.

Kategori Penilaian

Ada 5 (lima) kategori penilaian dalam AIKID 2020, yaitu:

A. Kategori Website dan Media Sosial OPD, Sekretariat, dan BUMD

- Peserta dalam kategori ini adalah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan seluruh Bagian dalam Sekretariat Daerah Kota Malang, yang terdiri atas:
 1. OPD (27 Badan/Dinas/Kecamatan)
 2. Sekretariat Daerah (8 bagian)
 3. BUMD (3 BUMD)
- Website yang dinilai adalah website resmi dengan subdomain berakhiran **.malangkota.go.id**
- Media Sosial yang dinilai minimal terdiri atas 3 (platform) yang terdiri atas: Facebook, Instagram, dan Twitter. Platform lain (misal: Youtube) mempunyai nilai lebih.

B. Kategori Website dan Media Sosial Puskesmas dan RSUD

- Peserta dalam kategori ini adalah 16 Puskesmas dan 1 RSUD yang ada Kota Malang
- Website yang dinilai adalah website resmi dengan subdomain berakhiran **.malangkota.go.id**
- Media Sosial yang dinilai minimal terdiri atas 3 (platform) yang terdiri atas: Facebook, Instagram, dan Twitter. Platform lain (misal: Youtube) mempunyai nilai lebih.

C. Kategori Website Kelurahan

- Peserta dalam kategori ini adalah 57 Kelurahan yang ada di Kota Malang
- Website yang dinilai adalah website resmi dengan subdomain berakhiran **.malangkota.go.id**

D. Kategori Website Favorit:

- Kategori ini diikuti oleh seluruh peserta AIKID 2020
- Penilaian dilakukan melalui polling online

Hadiah

Masing-masing kategori pemenang akan mendapatkan hadiah sebagai berikut:

A. Website dan Media Sosial OPD, BUMD dan Sekretariat Terbaik

- Juara I : Laptop, Trofi, dan Sertifikat
- Juara II : Handphone, Trofi, dan Sertifikat
- Juara III : Handphone, Trofi, dan Sertifikat

B. Website dan Media Sosial Pukesmas dan RSUD Terbaik

- Juara I : Laptop, Trofi, dan Sertifikat
- Juara II : Handphone, Trofi, dan Sertifikat
- Juara III : Handphone, Trofi, dan Sertifikat

C. Website Kelurahan Terbaik

- Juara I : Laptop, Trofi, dan Sertifikat
- Juara II : Handphone, Trofi, dan Sertifikat
- Juara III : Handphone, Trofi, dan Sertifikat

D. Website Favorit

- Website Favorit : Trofi dan Sertifikat

Aspek Penilaian

Ada 3 (tiga) Aspek penilaian dari AIKID 2020 yaitu:

1. Aspek 1: Tata Kelola TIK

- a. Kebijakan (SK dan struktur organisasi)
- b. Renja (Rencana Kerja) dan/atau SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang berkaitan dengan pengelolaan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi), website, dan media komunikasi organisasi
- c. Infrastruktur (Software, Hardware, dan SDM)
- d. SOP/POS (Prosedur Operasional Standar)

2. Aspek 2: Aktivitas Website dan Media Sosial

- a. Fitur (Fasilitas Pencarian, Link, Statistik, Sitemap, Navigasi, dan kecepatan website)
- b. Layanan (Teknis, Frekuensi Update, Kelengkapan Informasi)
- c. Inovasi (Pemanfaatan Multimedia, keragaman akses dan Medsos)
- d. Estetika (Estetika desain media dan layouting web)
- e. Interaktif (Chating dan Respons admin)

3. Aspek 3: Polling/ Jajak Pendapat (Voting)

- a. Jumlah Pengunjung Website
- b. Jumlah Pengikut/Pelanggan Media Sosial
- c. Pilihan User

Standarisasi Website

Disesuaikan dengan standard Web-Malang, yaitu

1. Standarisasi Pengelompokan warna berdasarkan kluster institusi

Pengaturan warna tidak harus diterapkan secara dominan, namun menjadi identitas yang dapat dibedakan dengan website lain. Dalam penerapannya sangat memungkinkan untuk dikombinasikan dengan warna lain terutama dalam kombinasi warna netral Putih dan Hitam



Contoh Penerapan :



2. Standarisasi Menu Website

POSISI MENU	ISI MENU	DESKRIPSI
MENU TOP	PEMKOT MALANG	Link ke web utama pemkot Malang
	DIREKTORI	Link ke web Direktori Kota Malang
	DASHBOARD	Link ke web Dashboard Kota Malang
	NGALAMKER	Link ke web NgalamKer Smart City Malang
MENU HEADER	BERANDA	Link ke Home dari web itu sendiri
	PROFIL	Berisi daftar Sub Menu lain yang terkait profil internal dari unit Kerja tsb. Bisa berisi sub menu sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Sekilas / Sejarah • Visi Misi • Struktur Organisasi dan Tupoksi • Sumber Daya Manusia • Sambutan kepala dinas, dll
	INFORMASI & LAYANAN	Berisi daftar Sub Menu lain yang terkait Informasi Publik dan Layanan Publik. Bisa berisi sub menu sbb: <ul style="list-style-type: none"> • Layanan Publik • Informasi Publik • Dokumen Resmi
	BERITA	Berisi daftar Sub Menu lain yang terkait BERITA atau informasi temporer yang terbuka unntuk umum: <ul style="list-style-type: none"> • Berita / Blog / Artikel • Pengumuman • Kegiatan (Event)
	KONTAK & PENGADUAN	Berisi link ke Halaman Kontak dan Halaman Pengaduan (di link kan ke Sambat Online)
FOOTER MENU	SOCIAL MEDIA	Daftar icon social media beserta link ke akun tersebut
	INFO KONTAK	Berisi informasi singkat kontak yg memuat nomor telepon dan alamat
	DISCLAIMER	Link ke page ttg disclaimer atau aspek legal lain

3. Standarisasi Konten Website

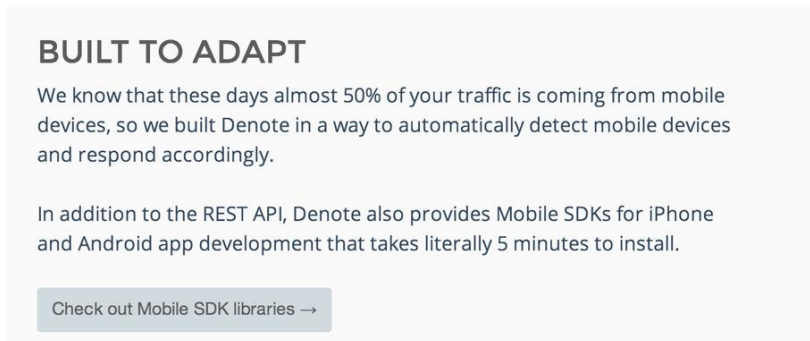
- 1) Menu Top bersifat wajib dan isinya tidak bisa ditambah atau dikurangi
- 2) Menu Header bersifat Wajib tetapi isinya bisa ditambah dengan menu lain jika diperlukan, tetapi harus ada koordinasi dengan Dinas Kominfo.
- 3) Halaman Home web menggunakan model theme Magazine atau Portal atau News dengan bagian header/banner dapat menampilkan slider yang diambil dari berita atau feature konten.
- 4) Pada bagian Header dapat menampilkan banner kecil (720x90px) yang bukan merupakan iklan komersil tetapi promosi kegiatan khusus di lingkungan pemkot atau instansi yang lebih tinggi seperti provinsi maupun pemerintah pusat.

- 5) Jika ada event tertentu, Dinas Kominfo dapat membuatkan image slider dan link ke info event tsb yang harus terpasang pada slider di semua web.
- 6) Pada Halaman Web dapat memiliki konten pada Side Bar (direkomendasikan Right Sidebar), yang didalamnya dapat berisi: Berita Terbaru, Event, Social Media Konten (misal dari twitter atau YouTube) dan Government Public Relation (Wajib).
- 7) Ada Komponen Search atau Penelusuran pada area Banner atau Header.
- 8) Untuk konten dokumen yang dipublikasikan, jika dokumen tersebut bukan merupakan form yang nantinya akan diisi atau diedit, maka semua dokumen harus dalam format PDF. Misalnya dokumen Surat Keputusan, Standar Operating Procedure (SOP), atau lainnya. Hanya dokumen yang nantinya akan diedit oleh pengguna yang diperbolehkan untuk dipublish dalam format dokumen Word atau Stylesheet.
- 9) Konten video sebaiknya diambil dari link repositori video seperti YouTube, tidak diupload sendiri secara internal pada server tersebut.
- 10) Setiap unit kerja wajib memiliki pengelola konten web secara khusus dan mengupdate secara periodik (one day one news.)

4. Standarisasi Jenis Huruf (Font) Website

- 1) Standar font untuk komponen Judul / Header : Monsterrat
- 2) Standar font untuk Komponen isi konten : Open Sans

Contoh :



4 Hal yang harus diperhatikan

Ada 4 (Empat) Hal dari AIKID 2020 yang perlu diperhatikan dalam membangun Website yaitu:

1. Pemasangan Logo :

- a. Tidak memasang logo pada background/latar belakang berwarna gradasi yang terlalu kontras atau ramai



b. Tidak memasang logo pada background /Latar belakang berbola atau tekstur



c. Tidak memberi outline atau stroke pada logo dengan cara apapun



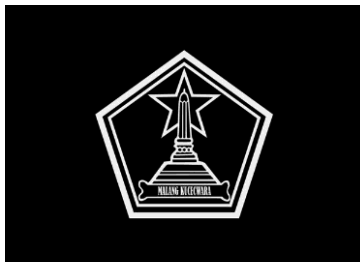
d. Tidak merubah proporsi logo/stretched



e. Dilarang memberi shadow atau beragam efek terhadap logo



f. Tidak diperkenankan membuat logo satu warna diluar ketentuan pedoman logo



g. Tidak memasang dengan merotasi Logo dengan cara apapun



h. Tidak diperkenankan menambahkan elemen apapun pada logo



2. Pengaturan Background :

a. Background warna putih dengan tidak ada elemen apapun di sekitar logo dan tulisan



b. Background berwarna atau gelap, yang mengharuskan ada penyesuaian dengan tulisan agar tetap mudah dibaca



c. Background foto dengan sedikit editing agar logo dan tulisan masih terbaca secara jelas



3. Pengaturan logo dengan teks :

- a. Logo dengan teks yang kurang terbaca dan ditambahkan efek outline maupun efek yang lain



- b. logo dengan teks yang ukurannya terlalu kecil, sehingga memiliki *readability* yang kurang dan tidak proporsional dengan logonya



- c. Logo dengan teks yang tidak mempunyai dimensi secara proporsional, stretched



4. Pengaturan gambar atau foto:

- a. Penggunaan gambar atau foto dengan dimensi secara proporsional



- b. Dimohon untuk tidak mengolah foto atau gambar secara tidak proporsional/stretched



Kriteria Penghargaan & Penilaian

Dari hasil penilaian yang dilakukan oleh Dewan Juri akan diberikan penghargaan AIKID dalam tiga kelompok sesuai dengan kategori Peserta, yakni:

1. Kategori Website dan Media Sosial Terbaik OPD, Sekretariat, dan BUMD
2. Kategori Website dan Media Sosial Terbaik Pukesmas dan RSUD
3. Kategori Website Terbaik Kelurahan
4. Kategori Website Favorit

1. WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL TERBAIK OPD, SEKRETARIAT, dan BUMD

Penghargaan website dan media sosial terbaik OPD dan Sekretariat Daerah, dan BUMD dipilih 3 (tiga) terbaik berdasarkan penilaian aspek berikut:

1. **TATA KELOLA TIK OPD (Aspek 1)**
 - 1) Kebijakan pimpinan OPD dalam menunjang pemanfaatan TIK (SK, struktur organisasi)
 - 2) Renstra (Rencana Strategis) Pengelolaan TIK OPD
 - 3) Infrastruktur (*software, hardware, dan SDM*)
2. **PENGELOLAAN WEBSITE (Aspek 2)**
 - 1) Kompleksitas browser, dukungan website terhadap berbagai perangkat (*desktop, smartphone, dsb*)
 - 2) Konten, Keanekaragaman isi/materi website dan keragaman media informasi (tersedianya fitur animasi, video, multimedia, dan sebagainya).
 - 4) Estetika, perancangan visual materi informasi dan tata letak komponen website agar menarik dan mudah dipahami oleh masyarakat pengguna layanan.
 - 5) Efektivitas pemanfaatan media sosial sebagai daya dukung layanan dan berinteraksi langsung dengan masyarakat untuk mendukung pelayanan publikasi (melalui Facebook, Twitter, Instagram, atau sejenisnya).
 - 6) *Usability*, kemudahan penggunaan menu dan informasi yang tersedia dalam website SKPD.
 - 7) Respons layanan terhadap umpan balik dari masyarakat pengguna layanan maupun jajaran

- instansi horizontal. (*aspek 2*)
- 8) Kebaruan dan kelengkapan berita/informasi, Update informasi secara berkala.
3. **JUMLAH AKSES (*Aspek 3*)**
- 1) Aktivitas pengelolaan dan pemanfaatan TIK.
 - 2) *Hit Counter*
 - 3) Polling Online, jajak pendapat melalui website aikid.malangkota.go.id dilakukan mulai tanggal 2 Juni s.d 30 September
4. **AKTIVITAS MEDSOS (*Aspek 4*)**
- 1) Kebaruan (*update*) dan orisinalitas data/informasi yang disajikan
 - 2) Frekuensi *update* informasi
 - 3) Keanekaragaman konten informasi
 - 4) Kelengkapan media (infografis, foto, video, dsb)
 - 5) Estetika media
 - 6) Hasil Analitik/Jangkauan pemirsa
 - 7) Respons terhadap pesan/komentar yang diterima (kecepatan dan ketepatan respon)
 - 8) Kelengkapan Platform, minimal menggunakan 2 platform, yaitu: Facebook, Instagram, atau Twitter. Penggunaan lebih dari 2 platform menambah penilaian.
5. **RUMUS PENILAIAN:**

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{(25\% \times \text{Tata Kelola}) + (25\% \times \text{Pengelolaan website}) + (25\% \times \text{pengelolaan media sosial}) + (25\% \times \text{Jumlah Akses})}{4}$$

2. PENGHARGAAN WEBSITE TERBAIK PUKESMAS DAN RSUD TERBAIK BERDASARKAN PENILAIAN ASPEK BERIKUT:

Penghargaan website dan media sosial terbaik Pukesmas dan RSUD terbaik berdasarkan penilaian aspek berikut:

1. **TATA KELOLA TIK OPD (*Aspek 1*)**
 - 1) Kebijakan pimpinan OPD dalam menunjang pemanfaatan TIK (SK, struktur organisasi)
 - 2) Renstra (Rencana Strategis) Pengelolaan TIK OPD
 - 3) Infrastruktur (*software, hardware, dan SDM*)
2. **PENGELOLAAN WEBSITE (*Aspek 2*)**
 - 1) Kompleksitas browser, dukungan website terhadap berbagai perangkat (*desktop, smartphone, dsb*)
 - 2) Konten, Keanekaragaman isi/materi website dan keragaman media informasi (tersedianya fitur animasi, video, multimedia, dan sebagainya).
 - 3) Estetika, perancangan visual materi informasi dan tata letak komponen website agar menarik dan mudah dipahami oleh masyarakat pengguna layanan.
 - 4) Efektivitas pemanfaatan media sosial sebagai daya dukung layanan dan berinteraksi langsung dengan masyarakat untuk mendukung pelayanan publikasi (melalui Facebook,

- Twitter, Instagram, atau sejenisnya).
- 5) *Usability*, kemudahan penggunaan menu dan informasi yang tersedia dalam website SKPD.
 - 6) Respons layanan terhadap umpan balik dari masyarakat pengguna layanan maupun jajaran instansi horizontal. (*aspek 2*)
 - 7) Kebaruan dan kelengkapan berita/informasi, Update informasi secara berkala.
3. **JUMLAH AKSES (*Aspek 3*)**
- 1) Aktivitas pengelolaan dan pemanfaatan TIK.
 - 2) *Hit Counter*
 - 3) Polling Online, jajak pendapat melalui website aikid.malangkota.go.id dilakukan mulai tanggal 2 Juni s.d 30 September 2020
4. **AKTIVITAS MEDSOS (*Aspek 4*)**
- 1) Kebaruan (*update*) dan orisinalitas data/informasi yang disajikan
 - 2) Frekuensi *update* informasi
 - 3) Keanekaragaman konten informasi
 - 4) Kelengkapan media (infografis, foto, video, dsb)
 - 5) Estetika media
 - 6) Hasil Analitik/Jangkauan pemirsas
 - 7) Respons terhadap pesan/komentar yang diterima (kecepatan dan ketepatan respon)
 - 8) Kelengkapan Platform, minimal menggunakan 2 platform, yaitu: Facebook, Instagram, atau Twitter. Penggunaan lebih dari 2 platform menambah penilaian.
5. **RUMUS PENILAIAN:**

$\text{Nilai Akhir} = (25\% \times \text{Tata Kelola}) + (25\% \times \text{Pengelolaan website}) + (25\% \times \text{pengelolaan media social}) + (25\% \times \text{Jumlah Akses})$
--

3. WEBSITE TERBAIK KELURAHAN

Penghargaan Website Terbaik Kelurahan dipilih 3 (tiga) terbaik berdasarkan penilaian aspek berikut:

1. TATA KELOLA TIK KELURAHAN (*Aspek 1*)

- a) Kebijakan Lurah dalam menunjang pemanfaatan TIK (SK, struktur organisasi, Renja, SoP)
- b) Infrastruktur (*software, hardware, dan SDM*)

2. PENGELOLAAN WEBSITE (*Aspek 2*)

- a) Kompleksitas browser, dukungan website terhadap berbagai perangkat (*desktop, smartphone, dsb*)
- b) Konten, Keanekaragaman isi/materi website dan keragaman media informasi (tersedianya fitur animasi, video, multimedia dan sebagainya). Memasukkan unsur tematik pada salah satu unsur kegiatan website Kelurahan menjadi poin tambahan.
- c) Estetika, perancangan visual materi informasi dan tata letak komponen website agar menarik dan mudah dipahami oleh masyarakat pengguna layanan.
- d) Efektivitas pemanfaatan media sosial sebagai daya dukung layanan dan berinteraksi langsung dengan masyarakat untuk mendukung pelayanan publikasi (melalui Facebook,

- Twitter, Instagram, atau sejenisnya).
- e) *Usability*, kemudahan penggunaan menu dan informasi yang tersedia dalam website Kelurahan.
- f) Respons layanan terhadap umpan balik dari masyarakat pengguna layanan maupun jajaran instansi horizontal.
- g) Kebaruan dan kelengkapan berita/informasi, Update informasi secara berkala.

3. JUMLAH AKSES

- a) Aktivitas pengelolaan dan pemanfaatan TIK.
- b) Hit Counter
- c) Polling Online, jajak pendapat melalui website aikid.malangkota.go.id dilakukan mulai tanggal 2 Juni s.d 30 September 2020

4. RUMUS PENILAIAN:

$\text{Nilai Akhir} = (25\% * \text{Tata Kelola}) + (50\% * \text{Pengelolaan website}) + (25\% * \text{Jumlah Akses})$

4. WEBSITE FAVORIT

Penghargaan Website Favorit dipilih berdasarkan suara terbanyak dalam polling online yang dibuka kepada masyarakat melalui website aikid.malangkota.go.id

[Peserta wajib memasang link polling tersebut di website masing-masing. Polling Online](#) dilakukan mulai tanggal 2 Juni s.d 30 September 2020

- Untuk memperjelas pernyataan dan informasi dari jawaban Anda. Harap melengkapinya dengan informasi pendukung berupa dokumen-dokumen **HANYA DALAM BENTUK SOFTCOPY** dan diunggah melalui format dari panitia yang dapat diakses melalui tautan: aikid.malangkota.go.id
- *Softcopy* kuesioner juga dapat didownload di: <http://kominformalangkota.go.id>
- Bukti Pendukung dapat berupa nomor surat, link website, dan/atau *softcopy* dokumen terkait
- Keterangan/penjelasan tambahan dapat dituliskan pada bagian Catatan Tambahan
- Kuesioner beserta file dokumen pendukung dikumpulkan selambat-lambatnya hari **JUMAT, 3 Juli 2020**
- Informasi yang kurang jelas dapat ditanyakan ke Dinas Kominformalang Kota Malang (up Bidang Informasi Publik) secara langsung maupun via:
 - Telepon (**0341-751550**),
 - Email (mediacenter@malangkota.go.id)
 - Facebook Dinas Kominformalang Kota Malang (<https://facebook.com/Kominformalang>)
 - Twitter ([@Kominformalang](https://twitter.com/Kominformalang))
 - Instagram ([@Kominformalang](https://www.instagram.com/Kominformalang))

KUESIONER

Tujuan Kuesioner

1. Mendapatkan gambaran peta kondisi pemanfaatan TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang
2. Mengevaluasi pemanfaatan TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang
3. Mengevaluasi tata kelola TIK di lingkungan Pemerintah Kota Malang

Aspek Penilaian

Kuesioner ini akan terdiri dari tiga bagian. Bagian pertama adalah kuesioner yang berisi pertanyaan dengan jawaban bersifat *check-list* dan isian singkat. Bagian kedua adalah Kuesioner yang berisi pertanyaan bersifat pilihan dan uraian. Dan bagian terakhir adalah kuesioner yang berisi pertanyaan yang menanyakan pendapat anda mengenai seputar kegiatan AIKID ini.

Isi kuesioner ini akan menggambarkan Tiga (3) aspek dari AIKID yaitu:

- 1. Tata Kelola TIK**
 - a. Kebijakan (UU, PP, Perda, Perwal, SK, struktur organisasi)
 - b. Dokumen Kebijakan Pimpinan Organisasi (OPD/Sekretariat/ Kelurahan/Sekolah)
 - c. Infrastruktur (Software, Hardware, dan SDM)
 - d. SOP/POS (Prosedur Operasional Standar)
- 2. Website**
 - a. Fitur (fasilitas pencarian, link, statistik, *sitemap*, navigasi)
 - b. Layanan (teknis, frekuensi *update*, kelengkapan informasi)
 - c. Inovasi (pemanfaatan multimedia, keragaman akses dan media sosial)
 - d. Estetika (desain dan kesesuaian)
 - e. Interaktif (*chatting* dan respons admin)
- 3. Polling (Voting)**
 - a. Pengunjung website
 - b. Pilihan *user*

IDENTITAS PESERTA

Nama Instansi	
Kategori	<input type="checkbox"/> OPD/Sekretariat <input type="checkbox"/> Kelurahan <input type="checkbox"/> SMP Negeri
Identitas Organisasi	
<ul style="list-style-type: none"> • Alamat Website • Email Organisasi • No. Telp Organisasi • Alamat Organisasi 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Akun Media Sosial	
<ul style="list-style-type: none"> • Facebook • Instagram • Twitter • Youtube • 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Nama Penanggung Jawab	
<ul style="list-style-type: none"> • Nama • Email • No. Telepon/HP 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Bagian I

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat Anda mengenai pemanfaatan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) di organisasi masing-masing. Bagian ini bertujuan untuk lebih memperjelas status dan posisi organisasi anda dalam pemanfaatan TIK. Mohon Anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

Kebijakan: Nomor 1 –11

No.1	Apakah di organisasi Anda memiliki pengorganisasian khusus untuk mengatur dan menangani pemanfaatan TIK?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada tetapi belum dilaksanakan
<input type="checkbox"/> 2	Ada, dilaksanakan sebagian
<input type="checkbox"/> 3	Ada, dilaksanakan seluruhnya
<input type="checkbox"/> 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya dan sudah di upload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No.2	Bagaimana struktur organisasi TIK, pendefinisian peran dan tanggung jawabnya.
<input type="checkbox"/> 0	Tidak memiliki organisasi TIK khusus
<input type="checkbox"/> 1	Organisasi TIK telah ada, namun belum bekerja dengan baik
<input type="checkbox"/> 2	Organisasi TIK telah ada, namun peran dan tanggung jawabnya belum didefinisikan dengan jelas
<input type="checkbox"/> 3	Struktur organisasi TIK, peran dan tanggung jawabnya telah didefinisikan dengan jelas, namun belum efisien
<input type="checkbox"/> 4	Struktur organisasi TIK, peran dan tanggung jawabnya telah didefinisikan dengan baik, dan sangat memperbaiki efisiensi kerja dan sudah di upload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No.3	Apakah ada tenaga staf TI di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, belum memiliki surat tugas
<input type="checkbox"/> 2	Ada, sudah memiliki surat tugas, belum ada deskripsi tugas
<input type="checkbox"/> 3	Ada, sudah memiliki surat tugas, dan sudah ada deskripsi tugas
<input type="checkbox"/> 4	Ada, sudah memiliki surat tugas, dan sudah ada deskripsi tugas, dengan latar belakang pendidikan yang sesuai.
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No.4	Apakah organisasi Anda menyediakan program pelatihan mengenai pemanfaatan TIK kepada pengguna sistem?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	1 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 2	2 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 3	3 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 3 kali dalam setahun
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No.5	Apakah ada kebijakan-kebijakan/ Rencana Kerja di dalam organisasi Anda yang mengatur pemanfaatan TIK ?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Masih dalam proses perencanaan
<input type="checkbox"/> 2	Ada tetapi belum dilaksanakan
<input type="checkbox"/> 3	Ada, dilaksanakan sebagian
<input type="checkbox"/> 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya dan sudah di upload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 6	Berdasarkan apakah kebijakan-kebijakan/ Rencana Kerja tersebut dibuat?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	UU, PP, Permen, Kepmen
<input type="checkbox"/> 2	Pergub, SE Gubernur
<input type="checkbox"/> 3	Perda, Perwal, SK Wali Kota
<input type="checkbox"/> 4	UU, PP, Permen, Kepmen, Pergub, SE Gubernur, Perda, Perwal, SK Wali Kota, SK Kepala OPD dan SK Kepala Instansi/Sekolah dan sudah di upload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 7	Siapakah yang berwenang dalam menyusun dan mengatur kebijakan-kebijakan/Renstra tersebut?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Staf
<input type="checkbox"/> 2	Tenaga fungsional khusus
<input type="checkbox"/> 3	Sekretaris/Kabid/Kasi/Kasubag/Wakasek
<input type="checkbox"/> 4	Ka. Badan/Sekwan/Ka. Dinas/Ka. Satuan/Ka. Kantor/Ka. Bagian/Camat/Lurah/Kepsek
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 8	Apa hambatan terbesar dalam penerapan kebijakan-kebijakan tersebut?
<input type="checkbox"/> 0	Dana
<input type="checkbox"/> 1	Ketersediaan SDM
<input type="checkbox"/> 2	Infrastruktur
<input type="checkbox"/> 3	Pola pikir/budaya kerja
<input type="checkbox"/> 4	Koordinasi stakeholder
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 9	Seberapa sering organisasi Anda melakukan evaluasi dan revisi mengenai kebijakan-kebijakan tersebut?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	1 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 2	2 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 3	3 kali dalam setahun
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 3 kali dalam setahun
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 10	Seberapa sering organisasi Anda melakukan sosialisasi terhadap kebijakan-kebijakan yang ada
<input type="checkbox"/> 0	Tidak pernah
<input type="checkbox"/> 1	Pernah sekali pada saat pergantian pejabat berwenang
<input type="checkbox"/> 2	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin
<input type="checkbox"/> 3	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin dan surat edaran
<input type="checkbox"/> 4	Pernah secara berkala melalui kegiatan pertemuan rutin, surat edaran dan terpublish di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 11	Apakah profil instansi (Visi, Misi, Tupoksi, Struktur Organisasi, Nama Pejabat) sudah dilengkapi dan sesuai dengan deskripsi tugasnya
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, tidak lengkap hanya sebagian profil instansi
<input type="checkbox"/> 2	Ada, lengkap tetapi tidak sesuai dengan deskripsi tugasnya
<input type="checkbox"/> 3	Ada, lengkap sesuai dengan deskripsi tugasnya
<input type="checkbox"/> 4	Ada, Lengkap sesuai dengan deskripsi tugasnya serta dilengkapi dengan bagan struktur organisasi dan pasfoto Pejabat dan sudah terpublish di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 12	Infrastruktur pendukung TIK apa yang ada di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	1 komputer/laptop
<input type="checkbox"/> 1	Lebih dari 1 komputer/laptop tanpa terhubung jaringan
<input type="checkbox"/> 2	Lebih dari 1 komputer/laptop terhubung dengan jaringan lokal
<input type="checkbox"/> 3	Lebih dari 1 komputer/laptop dan terhubung internet, tanpa jaringan lokal
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 1 komputer/laptop dan terhubung dengan jaringan lokal dan internet
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 13	Bagaimana status software yang digunakan di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak tahu
<input type="checkbox"/> 1	Sebagian menggunakan software berlisensi/legal, sebagian software ilegal
<input type="checkbox"/> 2	Sebagian menggunakan Open Source Software, sebagian software ilegal
<input type="checkbox"/> 3	Seluruhnya menggunakan software berlisensi/legal
<input type="checkbox"/> 4	Seluruhnya menggunakan Open Source Software
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 14	Sejauh mana penerapan dan pengelolaan keamanan informasi di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada pengelolaan
<input type="checkbox"/> 1	Ada pengelola ditunjuk namun belum terlaksana dan diatur
<input type="checkbox"/> 2	Ada pengelola ditunjuk namun dengan aturan jelas tetapi belum terlaksana
<input type="checkbox"/> 3	Ada dengan aturan jelas dan terlaksana namun belum termonitor
<input type="checkbox"/> 4	Ada dengan aturan jelas dan telah beroperasi dan termonitor dengan baik dan optimal
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 15	Bagaimana mekanisme pendokumentasian data (file/fisik)
<input type="checkbox"/> 0	Tidak tahu
<input type="checkbox"/> 1	Tidak pernah melakukan dokumentasi secara berkala
<input type="checkbox"/> 2	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 bulan sekali
<input type="checkbox"/> 3	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 minggu sekali
<input type="checkbox"/> 4	Pernah dokumentasi berkala setiap 1 hari sekali
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 16	Apakah organisasi Anda menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk pengelolaan TIK?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada/ Masih dalam proses perencanaan
<input type="checkbox"/> 1	Ada tetapi belum dilaksanakan
<input type="checkbox"/> 2	Ada, dilaksanakan sebagian
<input type="checkbox"/> 3	Ada, dilaksanakan seluruhnya
<input type="checkbox"/> 4	Ada, dilaksanakan seluruhnya dan sudah di upload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 17	Berapa banyak SOP yang sudah dimiliki dan diterapkan di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	1 SoP
<input type="checkbox"/> 2	2 SoP
<input type="checkbox"/> 3	Lebih dari 2 SoP
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 2 SoP dan sudah terupload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 18	Adakah penyebaran informasi yang telah dikembangkan dan dioperasikan berhubungan dengan petunjuk dan SOP tersebut?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, melalui media cetak
<input type="checkbox"/> 2	Ada, melalui media cetak dan elektronik
<input type="checkbox"/> 3	Ada, melalui media cetak, elektronik, dan website
<input type="checkbox"/> 4	Ada, melalui media cetak, elektronik, website, dan media sosial
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 19	Berapa persen karyawan di organisasi Anda yang memahami TIK?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	1% – 25%
<input type="checkbox"/> 2	25% – 50%
<input type="checkbox"/> 3	50% – 75%
<input type="checkbox"/> 4	75% – 100%
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 20	Berapa persen karyawan di organisasi Anda yang mampu mengelola TIK?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	1% – 25%
<input type="checkbox"/> 2	25% – 50%
<input type="checkbox"/> 3	50% – 75%
<input type="checkbox"/> 4	75% – 100%
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 21	Bagaimana Mekanisme Peremajaan Perangkat TIK di tempat Anda
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Belum pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK
<input type="checkbox"/> 2	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 15 tahun terakhir
<input type="checkbox"/> 3	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 10 tahun terakhir
<input type="checkbox"/> 4	Pernah dilakukan peremajaan perangkat TIK 5 tahun terakhir
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 22	Apakah Memiliki SOP/Regulasi dalam melakukan dan melaksanakan Pelayanan?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada, semuanya berjalan secara naluri dan kebiasaan.
<input type="checkbox"/> 1	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, namun tidak pernah dikaji maupun dimutakhirkan.
<input type="checkbox"/> 2	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, dan senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan.
<input type="checkbox"/> 3	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan, dan dipakai sebagai basis evaluasi kinerja.
<input type="checkbox"/> 4	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja, senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan, dipakai sebagai basis evaluasi kinerja dan sudah terupload di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 23	Dalam memberikan layanan, media apa yang digunakan oleh organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Pelayanan konvensional
<input type="checkbox"/> 1	Pelayanan menggunakan komputerisasi
<input type="checkbox"/> 2	Pelayanan menggunakan sistem informasi/aplikasi
<input type="checkbox"/> 3	Pelayanan sistem aplikasi online
<input type="checkbox"/> 4	Pelayanan sistem aplikasi online dan terintegrasi
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 24	Seberapa cepat website dapat dibuka? diukur dg <i>Google Speed Page Insight</i> : https://developers.google.com/speed/pagespeed/insights/
<input type="checkbox"/> 0	0
<input type="checkbox"/> 1	1-25
<input type="checkbox"/> 2	26-50
<input type="checkbox"/> 3	51-75
<input type="checkbox"/> 4	76-100
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 25	Seberapa sering <i>update</i> data pada sistem informasi yang tersedia?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Setiap tahun
<input type="checkbox"/> 2	Setiap bulan
<input type="checkbox"/> 3	Setiap minggu
<input type="checkbox"/> 4	Setiap hari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 26	Apakah ada petugas yang bertanggung jawab untuk <i>update</i> informasi
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, tetapi update tidak berkala
<input type="checkbox"/> 2	Ada, update secara berkala
<input type="checkbox"/> 3	Ada, update secara berkala dengan pencatatan tanggal update
<input type="checkbox"/> 4	Ada, update secara berkala dengan pencatatan tanggal Update dan berkelanjutan tiap tahun
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 27	Standarisasi Website Official unit Kerja di Pemerintah Kota Malang
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Mengikuti Standart Website Official Kota Malang
<input type="checkbox"/> 1	Mengikuti salah satu Standart Website Official Kota Malang
<input type="checkbox"/> 2	Mengikuti 2 Standart Website Official Kota Malang
<input type="checkbox"/> 3	Mengikuti 3 Standart Website Official Kota Malang
<input type="checkbox"/> 4	Mengikuti 4 (seluruh) Standart Website Official Kota Malang
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 28	Kemudahan dalam pencarian informasi layanan
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada fasilitas pencarian
<input type="checkbox"/> 1	Ada fasilitas pencarian sebatas berita
<input type="checkbox"/> 2	Ada fasilitas pencarian sebatas berita dan peraturan
<input type="checkbox"/> 3	Ada fasilitas pencarian sebatas berita, peraturan dan sesuai jenis pencarian
<input type="checkbox"/> 4	Ada fasilitas pencarian sebatas berita, peraturan, sesuai jenis pencarian dan <i>link</i> ke dinas terkait
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 29	Apakah ada fasilitas untuk menerima keluhan?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Masih bersifat/berupa komentar
<input type="checkbox"/> 2	Ada fasilitas untuk menerima keluhan satu arah
<input type="checkbox"/> 3	Ada fasilitas untuk menerima keluhan dua arah tidak secara langsung
<input type="checkbox"/> 4	Ada fasilitas <i>chatting</i> langsung untuk menerima keluhan
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 30	Bagaimana kecepatan respon organisasi Anda terhadap pengaduan masyarakat terkait layanan?
<input type="checkbox"/> 0	Lebih dari seminggu
<input type="checkbox"/> 1	Seminggu
<input type="checkbox"/> 2	5 hari
<input type="checkbox"/> 3	3 hari
<input type="checkbox"/> 4	1 hari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 31	Apakah ada Evaluasi/ Audit internal dalam Penyampaian informasi atau layanan dan keluhan
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada.
<input type="checkbox"/> 1	Ada, namun jarang dilakukan
<input type="checkbox"/> 2	Ada, dan dilakukan secara berkala
<input type="checkbox"/> 3	Ada, secara berkala dan kontinyu dilakukan serta tertuang dalam SOP
<input type="checkbox"/> 4	Ada, secara berkala, kontinyu dilakukan, tertuang dalam SOP dan ada laporan audit internal
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 32	Apakah pernah meraih prestasi di bidang pelayanan (utamanya yang berbasis TIK)
<input type="checkbox"/> 0	Tidak pernah.
<input type="checkbox"/> 1	Pernah, namun tidak pernah masuk ke babak nominasi pemenang (<i>short list</i>).
<input type="checkbox"/> 2	Pernah, dan masuk ke dalam babak nominasi pemenang.
<input type="checkbox"/> 3	Pernah, dan mendapatkan penghargaan juara (peringkat 1 sd 3).
<input type="checkbox"/> 4	Pernah, dan beberapa kali mendapatkan penghargaan juara (peringkat 1 sd 3).
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 33	Apakah jenis data dan informasi terkait instansi meliputi berita (singkat, padat, sederhana, lugas, menarik, jelas) serta Info layanan publik yang ditangani
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Hanya ada Berita
<input type="checkbox"/> 2	Hanya ada informasi layanan publik
<input type="checkbox"/> 3	Lengkap ada berita dan informasi layanan publik yang ditangani
<input type="checkbox"/> 4	Lengkap ada berita dan informasi layanan publik yang ditangani serta ada <i>link</i> ke instansi terkait
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 34	Apakah Standart Menu Website sudah sesuai dengan standarisasi website Official Unit Kerja di Pemerintahan Kota Malang
<input type="checkbox"/> 0	Belum Sesuai
<input type="checkbox"/> 1	Posisi Menu sudah Sesuai
<input type="checkbox"/> 2	Posisi Menu sesuai dan Isi Menu sesuai tapi isi belum ada
<input type="checkbox"/> 3	Posisi Menu dan Isi Menu Sesuai tetapi informasinya kurang lengkap.
<input type="checkbox"/> 4	Sesuai dengan seluruh standarisasi Menu website dan Menyediakan Informasi berkala dan serta merta dengan informasi yang lengkap.
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 35	Apakah menyediakan Informasi Berkala (Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan) dan Informasi Serta Merta (bencana alam dan non alam)
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Menyediakan Informasi Berkala Saja
<input type="checkbox"/> 2	Menyediakan Informasi Serta Merta Saja
<input type="checkbox"/> 3	Menyediakan Informasi berkala dan serta merta tetapi informasinya kurang lengkap.
<input type="checkbox"/> 4	Menyediakan Informasi berkala dan serta merta dengan informasi yang lengkap.
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 36	Apakah menyediakan Informasi setiap saat yang meliputi daftar informasi publik, Undang-undang / kebijakan peraturan, prosedur kerja dan renstra
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Menyediakan Informasi Publik saja
<input type="checkbox"/> 2	Menyediakan Informasi Publik dan Undang-undang / kebijakan peraturan
<input type="checkbox"/> 3	Menyediakan Informasi Publik, Undang-undang / kebijakan peraturan dan peraturan kerja
<input type="checkbox"/> 4	Menyediakan Informasi Publik, Undang-undang/ kebijakan peraturan, peraturan kerja dan renstra.
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 37	Apakah menyediakan kolom pengumuman dan informasi Kegiatan
<input type="checkbox"/> 0	Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 1	Menyediakan kolom pengumuman saja
<input type="checkbox"/> 2	Menyediakan kolom informasi kegiatan saja
<input type="checkbox"/> 3	Menyediakan kolom pengumuman dan informasi kegiatan
<input type="checkbox"/> 4	Menyediakan kolom pengumuman dan informasi kegiatan serta dilengkapi dengan hasil kegiatan yang sudah Dilaksanakan
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 38	Apakah kinerja dari desain <i>website</i> berjalan dengan baik (navigasi dan estetika)
<input type="checkbox"/> 0	Kinerja dari desain website tidak optimal
<input type="checkbox"/> 1	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik
<input type="checkbox"/> 2	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik dan estetika komposisi warna cukup baik sesuai standarisasi website AIKID
<input type="checkbox"/> 3	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik, estetika komposisi warna dan pengaturan desain baik sesuai standarisasi website AIKID
<input type="checkbox"/> 4	Kinerja navigasinya berjalan dengan baik, estetika komposisi warna dan pengaturan desain baik serta Kesesuaian (ergonomis, pengolahan media sebelum diunggah untuk efektivitas <i>response time</i> website), serta sesuai standarisasi website AIKID
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 39	Apakah memiliki Informasi banyaknya pengunjung atau statistik pengunjung?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, hanya angka pengunjung
<input type="checkbox"/> 2	Ada, angka pengunjung dan total pengunjung selama ini
<input type="checkbox"/> 3	Ada, angka pengunjung, total pengunjung selama ini dan Jumlah pengunjung yang sedang Online
<input type="checkbox"/> 4	Ada, angka pengunjung, total pengunjung selama ini, Jumlah pengunjung yang sedang Online, rata-rata pengunjung dan ada grafik statistiknya
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 40	Apakah memiliki fasilitas informasi bahwa website akan terlihat bagus performanya (tampilannya/ <i>best view on</i>) dengan menggunakan browser tertentu
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, 1 Browser
<input type="checkbox"/> 2	Ada, 2 Browser
<input type="checkbox"/> 3	Ada, 3 Browser
<input type="checkbox"/> 4	Ada, lebih dari 3 browser dan prosentase performanya (tampilannya)
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 41	Berapa jumlah pengunjung yang mengunjungi situs anda
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	1-10 perhari
<input type="checkbox"/> 2	11-50 perhari
<input type="checkbox"/> 3	51-100 perhari
<input type="checkbox"/> 4	>100 perhari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 42	Aplikasi atau software internet seperti apa dan untuk keperluan apa yang paling banyak dipergunakan oleh organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Untuk berkomunikasi melalui email atau chatting atau video conference (<i>vicon</i>).
<input type="checkbox"/> 2	Untuk berkomunikasi (<i>email, chatting, vicon</i>) dan berselancar di internet (<i>browsing</i>).
<input type="checkbox"/> 3	Untuk berkomunikasi (<i>email, chatting, vicon</i>), berselancar di internet (<i>browsing</i>), dan berjejaring sosial (<i>social networking</i>).
<input type="checkbox"/> 4	Untuk berkomunikasi (<i>email, chatting, vicon</i>), berselancar di internet (<i>browsing</i>), berjejaring sosial (<i>social networking</i>), dan bertransaksi (<i>e-commerce</i>).
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 43	Apakah media informasi yang ditampilkan di dalam website beragam?
<input type="checkbox"/> 0	Informasi berupa teks saja
<input type="checkbox"/> 1	Informasi berupa teks dan tabel
<input type="checkbox"/> 2	Informasi berupa teks, tabel dan grafik
<input type="checkbox"/> 3	Informasi berupa teks, tabel, grafik dan animasi
<input type="checkbox"/> 4	Informasi berupa teks, tabel, grafik, animasi dan video
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 44	Apakah sudah menggunakan atau memanfaatkan media sosial? <i>(Jika jawaban 0 dan 1 langsung mengerjakan ke No. 50)</i>
<input type="checkbox"/> 0	Tidak tahu
<input type="checkbox"/> 1	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 2	Ada, satu saja
<input type="checkbox"/> 3	Ada, lebih dari satu media sosial
<input type="checkbox"/> 4	Ada, lebih dari satu media sosial dan terhubung dengan website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 45	Apakah sudah memiliki SOP dalam menggunakan atau memanfaatkan media sosial ?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada, semuanya berjalan secara naluri dan kebiasaan.
<input type="checkbox"/> 1	Ada, tetapi tidak dipergunakan sebagai panduan kerja mengelola Medsos.
<input type="checkbox"/> 2	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja mengelola Medsos, dan senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan.
<input type="checkbox"/> 3	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja mengelola Medsos, senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan, dan dipakai sebagai basis evaluasi kinerja.
<input type="checkbox"/> 4	Ada, dipergunakan sebagai panduan kerja mengelola Medsos, senantiasa dimutakhirkan sesuai dengan perbaikan, dan dipakai sebagai basis evaluasi kinerja dan sudah dipublikasikan di website
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 46	Media sosial apa saja yang dipakai?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	2 Media Sosial
<input type="checkbox"/> 2	3 Media Sosial
<input type="checkbox"/> 3	3 Media Sosial dan aktif semua
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 3 dan aktif semua
Bukti Pendukung	Masukkan ID & capture screen masing-masing media sosial
Catatan Tambahan	

No. 47	Apakah informasi (foto, gambar, video, data, dsb) yang diposting di media sosial merupakan sumber orisinal?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak mencantumkan sumber
<input type="checkbox"/> 1	25% postingan mencantumkan sumber
<input type="checkbox"/> 2	50% postingan mencantumkan sumber
<input type="checkbox"/> 3	75% postingan mencantumkan sumber
<input type="checkbox"/> 4	>90% postingan mencantumkan sumber
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 48	Bagaimana frekuensi kebaruan (Update) data/informasi ?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Setiap Bulan
<input type="checkbox"/> 2	Setiap Minggu
<input type="checkbox"/> 3	Setiap ada Informasi Baru
<input type="checkbox"/> 4	Setiap Hari
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 49	Apakah saat memposting Informasi di media sosial memiliki keanekaragaman konten dan kelengkapan Media seperti?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Tulisan saja
<input type="checkbox"/> 2	Tulisan dan Citra
<input type="checkbox"/> 3	Tulisan, Citra (foto & gambar), dan Video
<input type="checkbox"/> 4	Tulisan, Citra (foto, gambar, dan infografis), Video, dll
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 50	Apakah ada media yang dibuat sendiri seperti video, image, infografis, dsb?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Foto
<input type="checkbox"/> 2	Foto dan gambar
<input type="checkbox"/> 3	Foto, gambar, dan video
<input type="checkbox"/> 4	Foto, gambar, video, dan infografis
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 51	Bagaimana Kecepatan Respon terhadap Pesan/Komentar ?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada Respon
<input type="checkbox"/> 1	Jarang direspon
<input type="checkbox"/> 2	Respon Cepat
<input type="checkbox"/> 3	Respon cepat dan disertai lampiran UU/Peraturan yg terkait
<input type="checkbox"/> 4	Respon cepat disertai lampiran UU/Peraturan yg terkait dan diarsip utk evaluasi/perbaikan kinerja selanjutnya
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 52	Apakah website dapat diakses pada berbagai perangkat/platform?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Satu platform saja (melalui computer)
<input type="checkbox"/> 2	Bisa diakses 2 platform (komputer dan satu jenis smartphone)
<input type="checkbox"/> 3	Lebih dari 2 <i>platform</i> (komputer dan lebih dari satu jenis <i>smartphone/ PC tablet</i>)
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 2 <i>platform</i> (komputer dan lebih dari satu jenis <i>smartphone/ PC tablet</i>) dan menyesuaikan dimensi perangkat/platform
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 53	Apakah website terhubung dengan <i>link</i> lain?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Satu link saja, ke Website Pemerintah Kota Malang
<input type="checkbox"/> 2	Dua link, Website Pemerintah Kota Malang dan Website Pemerintah Provinsi
<input type="checkbox"/> 3	Tiga link (baik <i>website</i> pemerintah kota malang, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah pusat/kementrian)
<input type="checkbox"/> 4	Lebih dari 3 (baik <i>website</i> pemerintah, UKM, komunitas, organisasi binaan pemerintah dll) dan email
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 54	Desain visual ditinjau dari nilai estetika (warna, <i>layout</i> , elemen, tipografi/ huruf/ font)
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Desain standar dari Kominfo atau <i>default template</i> CMS
<input type="checkbox"/> 2	Ada perubahan struktur penempatan konten <i>website</i> seperti <i>header</i> , <i>footer</i> , dan menu navigasi
<input type="checkbox"/> 3	Ada perubahan struktur penempatan konten <i>website</i> seperti <i>header</i> , <i>footer</i> , dan menu navigasi serta perubahan warna
<input type="checkbox"/> 4	Ada perubahan struktur penempatan konten <i>website</i> seperti <i>header</i> , <i>footer</i> , dan menu navigasi, perubahan warna, perubahan <i>layout</i>
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 55	Penempatan Logo Pemkot
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada logo
<input type="checkbox"/> 1	Ada logo tidak terstandarisasi
<input type="checkbox"/> 2	Ada logo, memiliki ukuran dan posisi proposional
<input type="checkbox"/> 3	Ada logo, memiliki ukuran, posisi proposional dan tanpa efek (bayangan, garis atau outline)
<input type="checkbox"/> 4	Ada logo, memiliki ukuran, posisi proposional, tanpa efek (bayangan, garis atau outline) dan tidak dipasang di background gradasi/bertekstur
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 56	Fasilitas atau fitur-fitur tambahan yang dimiliki pada website
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Informasi saja
<input type="checkbox"/> 2	Memiliki navigasi
<input type="checkbox"/> 3	Memiliki fitur-fitur seperti: navigasi, statistik pengunjung, komentar
<input type="checkbox"/> 4	Memiliki fitur-fitur seperti: navigasi, forum, <i>messages board</i> , <i>download</i> , email, <i>chatting</i> , registrasi, <i>polling</i> , buku tamu, komentar
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 57	Apakah memiliki Sistem Informasi Geografis (informasi kewilayahan) pada website?
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, hanya berisi gambar peta
<input type="checkbox"/> 2	Ada, berupa peta yang berisi informasi keunggulan instansi
<input type="checkbox"/> 3	Ada, peta yang interaktif yang jika diklik pada suatu tempat akan muncul keunggulan instansi tersebut
<input type="checkbox"/> 4	Ada, peta yang interaktif yang jika diklik pada suatu tempat akan muncul keunggulan instansi tersebut dan terhubung dengan google map
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

No. 58	Apakah memiliki inovasi untuk pemanfaatan multimedia
<input type="checkbox"/> 0	Tidak ada
<input type="checkbox"/> 1	Ada, fasilitas foto saja
<input type="checkbox"/> 2	Ada, fasilitas foto dan video
<input type="checkbox"/> 3	Ada, fasilitas foto , video dan animasi
<input type="checkbox"/> 4	Ada, fasilitas foto ,video, animasi dan <i>streaming</i>
Bukti Pendukung	
Catatan Tambahan	

Jika ada keterangan lain yang ingin anda tambahkan, harap tuliskan disini.

Bagian II

Pada bagian ini akan berisi pertanyaan-pertanyaan yang menanyakan pendapat Anda seputar kegiatan AIKID ini. Mohon Anda jawab dengan jelas sesuai instruksi yang diberikan dan berikan alasan jika diperlukan.

No. 1	Apakah Anda mengerti maksud dan tujuan dari kegiatan AIKID ini?
<input type="checkbox"/> a.	Ya
<input type="checkbox"/> b.	Tidak, karena...
<input type="checkbox"/> c.	Lainnya, ...
Catatan Tambahan	

No. 2	Apakah menurut Anda dengan adanya kegiatan AIKID ini dapat mendukung dan membantu pelaksanaan dan pengembangan pemanfaatan TIK di organisasi Anda?
<input type="checkbox"/> a.	Ya
<input type="checkbox"/> b.	Tidak, karena...
<input type="checkbox"/> c.	Lainnya, ...
Catatan Tambahan	

No. 3	Apakah Anda mengerti dan memahami pertanyaan-pertanyaan dari kuesioner yang diberikan?
<input type="checkbox"/> a.	Ya (Lanjut ke nomor 5)
<input type="checkbox"/> b.	Tidak (Lanjut ke nomor 4)
<input type="checkbox"/> c.	Lainnya, ...
Catatan Tambahan	

No. 4	Bagian manakah yang Anda kurang pahami dari pertanyaan-pertanyaan yang ada? (Berikan alasan)
Jawaban	

No. 5	Apa harapan Anda mengenai keberlangsungan kegiatan AIKID ini ?
Jawaban	

No. 6	Jika Anda mempunyai komentar atau saran mengenai kegiatan AIKID ini, mohon tuliskan disini.
Jawaban	



Diskominfo
— Pemerintah Kota Malang —

Perkantoran Terpadu Blok A Lantai IV

Jl. Mayjen Sungkono Malang - Telp/Fax. (0341) 751550

 <http://kominfo.malangkota.go.id>

 @kominfomalang

 @kominfomalang

 @kominfomalang

